

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2024 г.



Утверждено
Заведующим МДОУ
Газопроводский детский сад
«Колокольчик»
Н.А. Балашова

Приказ № 25 от 30.08.2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения Газопроводский детский сад
«Колокольчик» муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район Рязанской
области

на **2024 - 2025 учебный год**

2024г.

Содержание	Страницы
1. Цели и задачи ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	2
2. Воспитательная и образовательная деятельность	2
2.1. Работа с воспитанниками	2
2.2. Работа с семьями воспитанников	3
3. Организационная и методическая деятельность	5
3.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов	5
4. Управленческая деятельность	5
4.1. Работа с кадрами	5
4.2. Педагогические советы	6
4.2.1. План конкурсов и социальных акций	6
4.2.2. Открытые просмотры	7
5. Административно – хозяйственная деятельность и контроль	8
5.1. Безопасность	9
5.2. Административно хозяйственная деятельность и контроль	10
6. Приложение	11

1. Цели: Создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ:

1. сохранять и укреплять здоровье детей, создавая условия для физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоционального благополучия;
2. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
3. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
4. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

2. Воспитательная и образовательная деятельность

2.1. Работа с воспитанниками

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Досуговые мероприятия, посвященные Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный работник
2.	Традиционные развлечения «Осенины»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный работник

3.	Досуговые мероприятия, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный работник
4.	Досуговые мероприятия, посвящённые Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный работник
5.	Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели, музыкальный работник
6.	Музыкальные и спортивные праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный работник
7.	Праздничные мероприятия, посвящённые Международному женскому дню	Март	Воспитатели, музыкальный работник
8.	Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный работник
9.	Праздничные и досуговые мероприятия, посвящённые Дню победы	Май	Воспитатели, музыкальный работник
10.	Выпускной бал	Май	Воспитатели, музыкальный работник

2.2. Работа с семьями воспитанников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с годовым планом работы на 2024 - 2025 учебный год». Ознакомление и согласование родителей с локальными актами Заключение договоров с родителями, оформление социальных паспортов на семьи воспитанников.	октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол родительского собрания
2.	Родительские собрания в группах.	Ноябрь Апрель	Воспитатели групп	Протокол
3.	Родительская конференция. Итоги работы за учебный год	Май	Заведующий, воспитатели	Протокол

Консультации				
1.	«Профилактика гриппа и простудных заболеваний у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Фельдшер ФАП	Наглядная информация
2.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	Май	Воспитатели групп	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей для анализа удовлетворенности работой ДОУ	Сентябрь	Воспитатели	Анализ анкетирования
Совместные мероприятия				
1.	Спортивные досуги	Июнь, июль, август	Воспитатели групп	Фотоотчеты, конспекты
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, мероприятиях	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
4.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
5.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп завхоз	Фотоотчет

3. Организационная и методическая деятельность

3.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов в работе ДОУ на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к осеннее зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, завхоз

4. Управленческая деятельность

4.1. Работа с кадрами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий

4.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий
----	---	-----	------------

4.2. Педагогические советы в 2024/2025 учебном году

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО на 2024-2025 учебный год». 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение локальных актов на 2024-2025г. 4. Утверждение образовательной программы, в соответствии ФГОС и ФОП ДО	Установочный педагогический совет	Август	Заведующий, воспитатели
2.	1. Анализ планов работы по самообразованию педагогов 2. Тренинг ИКТ (информационно-коммуникативных технологий), с целью повышения качества образования.	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
3.	1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение годовых задач работы на 2024 – 2025 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели

4.2.1. План конкурсов и социальных акций

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Осенние поделки»; - Акция : «День знаний», поздравление работников ДОУ;	Сентябрь Октябрь	Воспитатели

	- Акция: поздравительная открытка педагогу, к дню дошкольного работника.		
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем РППС» Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». - Акция «Быть добру»- к дню народного единства	Ноябрь	воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков» Акция – поздравления к Новому году Акция - Изготовление открыток для СВО Акция – Поздравительная открытка солдату Акция – Новогодние окна	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) Февраль	Воспитатели, воспитанники
4	Акция - изготовление открыток «Поздравления к международному дню 8 марта»	Март	Воспитанники, воспитатели
1	Акция – «Сдай макулатуру - посади дерево»	Апрель	Сотрудники , воспитанники
2	Конкурс детских рисунков «День победы», Конкурс поделок к Дню Победы. Акция – изготовление открыток ветеранам ВОВ, к дню Победы Акция «Окна Победы»	Май	Родители, воспитатели, воспитанники

4.2.2. Открытые просмотры в 2024-2025 учебном году

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Осень, осень в гости просим», занятие по познавательному развитию, для детей младшего дошкольного возраста	Октябрь	Барышникова Н.А.
2.	«Выполняем задания морских пиратов», занятие по речевому развитию с детьми старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Петровичева Н.А.
3.			
4.	« Поможем Мишке», интегрированное занятие по ФЭМП, с детьми младшего дошкольного возраста	Апрель	Барышникова Н.А.
5.			

6.	«Задание лесных зверят», интегрированное занятие по ФЭМП с детьми старшего дошкольного возраста	Апрель	Петровичева Н.А.
Проекты			
1.	«Мой дом – моя семья», по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми и родителями младшей группы	Сентябрь – май	Барышникова Н.А.
2.	Экологический проект «Защитники природы» с детьми старшего дошкольного возраста	Сентябрь – апрель	Петровичева Н.А.

5. Административная и хозяйственная деятельность и контроль

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ; Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности, по технике безопасности и антитеррористической защищенности.	Август - сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, водоснабжением, энергоснабжением, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	Постоянно	Заведующий, воспитатели, завхоз, повар
3.	Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ, обновление стендов, приобретение игр, игрушек, методического пособия, художественной литературы, хрестоматии, игровых зон.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением информации и рекомендаций для родителей .	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие работы: покраска уличного оборудования, уборка территории.	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей, проведение профилактических мер по простудным	постоянно	Заведующий , завхоз, воспитатели

	заболеваниям, регулярное включение рециркулятора.		
7.	Закупка материалов для благоустройства ДОУ- шурупов, краски, кистей, смесителей, ведра, швабры, метла	В течение года	Заведующий Завхоз
8.	Заседание трудового коллектива	Октябрь, Май	Председатель трудоого коллектива
9.	Работы и покраска на участке в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия
11	Подготовка АТП к отопительному сезону, опрессовка, подготовка документации, приказов	Май – сентябрь	Заведующий, Завхоз, операторы

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, завхоз
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий сторожа
4.	Фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС ДО и ФОП в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий
7.	Фронтальный Развивающая предметно – пространственная среда ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Контроль за соблюдением противопожарного режима и антитеррористической защищенности в период проведения мероприятий в ДОУ	Постоянно	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Контроль за соблюдением должностных инструкций, режима рабочего времени	В течение года	Заведующий, завхоз

5. 1. Безопасность

5.1.1 Антитеррористическая защищенность

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Осуществление контроля целостности и безопасности ограждения по периметру территории	Постоянно	Заведующий Завхоз сторожа
2.	Осуществление контроля за обеспечением бесперебойной работы системы наружного освещения	Постоянно	Заведующий, воспитатели, завхоз, сторожа
3.	Обеспечение соблюдения пропускного режима в ДОУ	Постоянно	Заведующий, воспитатели, завхоз, сторожа
4.	Наличие Паспорта безопасности	Постоянно	Заведующий
5.	Отработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Постоянно	Заведующий завхоз
6.	Проводить инструктажи и практические занятия	По графику	Заведующий , завхоз, воспитатели

5.1.2. Пожарная безопасность

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проверка журнала на соответствие требований противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
2.	Скорректировать инструкцию по пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
3.	Проводить обучение работников по пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий
4.	Проводить тренировку по эвакуации сотрудников и детей	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз воспитатели
5.	Проверять помещения, для проведения массовых мероприятий	Постоянно	Воспитатели Завхоз

5.2. Административная и хозяйственная деятельность и контроль

1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	Постоянно	Заведующий завхоз
2	Организация питьевого режима	Ежедневно	Заведующий Завхоз
3	Проверка мебели и ее расстановка, в соответствии с СанПин 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
4	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь Июль Август	Заведующий Завхоз Воспитатели

5	Подготовка детского сада к отопительному сезону	Август Сентябрь	Заведующий Завхоз Операторы
6	Реализация мероприятий программы производственного контроля	Постоянно	Заведующий

Приложение №1

Работа по самообразованию

- 1.Балашова Н.А. – заведующий МДОУ «Нравственно – патриотическое воспитание, детей старшего дошкольного возраста, посредством русского народного фольклора»
- 2.Петровичева Н.А.- воспитатель «Нравственно – патриотическое воспитание, детей старшего дошкольного возраста, их приобщение к русской народной культуре»
- 3.Барышникова Н.А. - воспитатель «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»

Взаимодействие с общественными организациями

1.Сотрудничество с Пехлецкой СОШ им. В.В. Соловова:

- Утверждение плана работы ДОУ с школой;
- Информация об адаптации выпускников детского сада в школе.
- Проведение мероприятий с детьми школьного возраста.

2.Сотрудничество с Газопроводской сельской библиотекой – структурного подразделения:

- Знакомство с библиотекой, со специалистом библиотеки;
- Заключение договора с библиотекой;
- Разработка проекта «Растем вместе с книгой»
- Проведение тематических мероприятий;
- Выставка детских рисунков, поделок в библиотеке;
- Театрализованные представления по мотивам русских народных сказок;
- Семейное чтение, конкурсы лучших чтецов, фотоотчеты.

3. Сотрудничество с Табаевским Домом культуры

- Разработка проекта «Планета детства»
- Участие воспитанников в концертах, драматизации сказок;
- Участие в художественной самодеятельности;
- Проведение выставок рисунков, поделок;
- Проведение спортивных мероприятий;
- Участие в конкурсах, викторинах, тематических мероприятиях.

4. Сотрудничество с общественными организациями п. Газопровода

- посещение почты России;
- медицинского пункта;
- знакомство с магазинами.

Задачи, поставленные на 2026-2027 учебный год

- 1.Совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников, через систему физкультурно – оздоровительной работы и закаляющих мероприятий
- 2.Продолжать обновлять развивающую предметно – пространственную среду учреждения, с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, с учетом физического развития детей.
3. Повышение педагогического мастерства, передового опыта работы, формирование профессиональной компетентности и этики педагогов.

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка, через реализацию игровых проектов, совместной деятельности ДОО с семьями воспитанников.
5. Осуществлять взаимосвязь, продолжать создавать благоприятную атмосферу всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.