

<p>Согласовано на собрании трудового коллектива  Барышникова Н.А. « 31 » августа 2022г.</p>	<p>Утверждено Заведующим МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик»  Н.А. Балашова Приказ № 29 от 31 августа 2022г.</p>
--	---



Положение о Совете ДОУ  
МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик»  
муниципального образования - Кораблинский  
муниципальный район Рязанской области

## **1. Общие положения.**

1.1 Совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Совете ДОУ принимается Общим собранием, подписывается председателем Совета ДОУ и утверждается приказом по учреждению.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1 Совет состоит из избираемых на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей);
- б) трудовой коллектив;
- в) общественность.

В состав Совета также входит руководитель ДОУ.

- совет состоит из 5 человек, из которых 1 представителя – от трудового коллектива, 3 представителя – от родителей (законных представителей), 1 руководитель (заведующий дошкольным образовательным учреждением).

2.2 Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании;

члены Совета из числа трудового коллектива избираются на общем собрании.

2.3. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

Решение собрания об избрании члена Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

## **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ДОУ.

## **4. Задачи Совета ДОУ**

4.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития ДОУ;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДОО, сохранения и укрепления здоровья детей.

4.2. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.3. Заслушивает отчет руководителя ДОО по итогам учебного и финансового года.

## **5. Права Совета**

5.1.. Совет Учреждения имеет право:

- принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- заслушивать и утверждать публичный доклад заведующего Учреждения;
- определять пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;
- а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОО получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

а) Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета,

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Порядок документирования**

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе;

8.3. Заседания Совета ДОО оформляются протоколом.

8.4 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДОО,
- приглашённые (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОО,
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета ДОО,
- решение Совета ДОО.