

## Акт

### проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, освоенных МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик» за период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года.

г. Кораблино

23.08.2024 г.

Проверка проводилась в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, утвержденным решением Думы муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 20.07.2022 № 34.

**Основание для проведения проверки:** пункт 2.5 плана работы контрольно-счетного органа на 2024 год.

**Цель проверки:** определение законности, обоснованности, эффективности, результативности, продуктивности и целевого использования средств бюджета, предназначенных для выполнения муниципального задания бюджетным учреждением; реализация учреждением полномочий, предусмотренных учредительными документами и нормативными правовыми актами Кораблинского муниципального района, соблюдение финансовой дисциплины, правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность отчетности, предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации, Рязанской области, нормативных правовых актов муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

**Предмет проверки:** нормативно-правовые акты, бухгалтерская, статистическая отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о его выполнении, первичные учетные документы, подтверждающие поступление и расходование бюджетных средств, регистры бухгалтерского учета, договоры и муниципальные контракты, распорядительные и иные документы, обосновывающие операции с денежными средствами, поступающими в учреждение для осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.

**Объект проверки:** МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик»

**Проверяемый период:** 2022 – 2023 годы.

**Сроки проведения проверки:** с 01.08.2024 г. по 23.08.2024 г.

Должностные лица, ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Балашова Надежда Анатольевна – заведующая МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик», принята на должность приказом Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 28.12.2021 г № 21-л/с с правом первой подписи на оправдательных документах;

Скотникова Ирина Валерьевна – принята на должность главного бухгалтера приказом заведующей детского сада от 09.09.2016 г. № 43 л/с с правом второй подписи, с 01.09.2023г-делопроизводитель (приказ от 30.08.2023 г. № 49 л/с).

#### Соответствие осуществляемой деятельности учреждения учредительным документам

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Газопроводский детский сад «Колокольчик» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик».

ИНН 6206002309, КПП 620601001.

Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Юридический и фактический адреса совпадают: 391237, Россия, Рязанская область, Кораблинский район, поселок Газопровода, ул. Центральная, дом 15.

Устав МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик» зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Рязанской области 14.10.2015г, регистрационный номер 2156234213970.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Газопроводский детский сад «Колокольчик» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и в случае необходимости адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области и иным органом местного самоуправления Кораблинского муниципального района, наделенным собственными полномочиями и исполнительно-распорядительными функциями по решению вопросов местного значения – Управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемые «Учредитель».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных, региональных органов законодательной и исполнительной власти, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Рязанской области, Уставом Кораблинского муниципального района, нормативными правовыми актами Кораблинской районной Думы, главы Кораблинского муниципального района, управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными актами органов местного самоуправления Кораблинского муниципального района Рязанской области, а также Уставом Учреждения.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая воспитание и обучение детей;
- присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а также обеспечивает:

- 1) вариативность и разнообразие содержания основной образовательной программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 2) реализацию дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

художественно-эстетической;  
физкультурно-оздоровительной;  
духовно-нравственной;  
военно-патриотической;  
естественнонаучной.

- 3) психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- 4) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;

- 5) финансово-хозяйственная деятельность.

Образовательная деятельность обоснована лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ (дошкольное образование), указанным в приложении к лицензии (лицензия серии 62Л01 № 0000223, регистрационный номер № 06-1422 от 06.05.2013 г.), бессрочная.

### **Организация бухгалтерского учета**

В анализируемом периоде бухгалтерский учет в Учреждении организован на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации: от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н); от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; от 01 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», в части полномочий получателя бюджетных средств- в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик» ведется автоматизированным способом с применением программного комплекса «1С-бухгалтерия государственного учреждения».

Ведутся и проверены следующие журналы операций:

1. № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами»;
2. № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками»;
3. № 5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам»;
4. № 6 «Журнал операций расчетов по оплате труда»;
5. № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»;
6. № 8 «Журнал по прочим операциям»;
7. № 9 «Журнал по санкционированию».

Все журналы ведутся в полном объеме с приложением первичной документации. Первичные документы оформлены в соответствии с законодательством РФ (Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»). Имеется вся необходимая информация. Журналы операций ведутся как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Прилагаемая к журналам операций первичная документация подшивается ежемесячно. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета материальных ценностей, денежных средств, доходов и расходов по установленным формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25.03.2011г. № 33н).

#### **Проверка банковских операций**

Проверка банковских операций проведена выборочно. Проверкой установлено, что для учета движения средств на лицевом счете учреждения применяется регистр бухгалтерского учета - Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами формы 0504071 (далее – Журнал операций №2).

Записи в него производятся на основании первичных документов по операциям за соответствующий операционный день, прилагаемых к ежедневным выпискам по лицевому счету, а затем обороты по операциям, отраженным в Журнале операций № 2, переносятся в Главную книгу (ф. 0504072).

Проверка операций по лицевым счетам Учреждения проведена путем сопоставления данных журнала операций с безналичными денежными средствами и первичными документами к ним.

#### **Расчеты с подотчетными лицами**

Операции по расчетам с подотчетными лицами в проверяемом периоде за 2022-2023 годы отсутствуют.

#### **Организация учета и использования основных средств и материальных запасов**

Организация учета и использования основных средств и материальных запасов в учреждении проводилась в 2022-2023 годах в соответствии с Инструкциями Министерства финансов России № 162н, № 157н.

Учреждением было приобретено основных средств в 2022 году на сумму 26,9 тыс. рублей, в 2023 году - на сумму 173,2 тыс. рублей. Приобретенные основные средства оприходованы и поставлены на баланс учреждения.

По состоянию на 01.01.2023 г балансовая стоимость основных средств составила 1 968,7 тыс. рублей, остаточная стоимость составила 13,3 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2024 г балансовая стоимость основных средств составила 2 141,8 тыс. рублей, остаточная стоимость составила 62,1 тыс. рублей.

Аналитический учет основных средств осуществляется в инвентарных карточках. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту присвоен уникальный инвентарный порядковый номер. Ежемесячно на объекты основных средств начисляется амортизация в ведомости. Общая сумма амортизации, начисленная за

отчетный месяц, отражается в журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

При выборочной проверке фактического наличия основных средств нарушений не выявлено. Приобретенные материальные ценности своевременно и в полном объеме оприходованы по данным бухгалтерского учета.

При проверке полноты и правильности оприходования материалов и продуктов нарушений не установлено.

Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) (далее - Меню-требование (ф. 0504202) применяется для оформления отпуска продуктов питания и составляется ежедневно в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данными о численности довольствующихся лиц. Меню-требование (ф. 0504202), заверенное подписями лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания, утверждается руководителем учреждения и передается в бухгалтерию. Сведения из Меню-требования (ф. 0504202) после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038). Списание материальных запасов производилось на основании ведомости выдачи материалов на нужды учреждения и актов о списании материальных запасов (ф. 0504230).

В соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 года № 49 (ред. от 08.11.2010 г.), перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2022 год на основании приказа заведующей детским садом от 8 декабря 2022 г. № 53, за 2023 год на основании приказа заведующей детским садом от 11 декабря 2023 г. № 49 проведена инвентаризация материальных ценностей. По результатам проведенной инвентаризации излишки и недостачи не выявлены.

#### **Расчеты по заработной плате**

В проверяемом периоде заработная плата сотрудникам Учреждения начислялась в соответствии со штатным расписанием, тарификационным списком, положением «Об оплате труда работников МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик», Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик».

В соответствии с п.2.1.1. Положения Учреждения система оплаты труда работников включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок),
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения с учетом их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

В соответствии с п.2.1.2. Положения фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования.

Социально-трудовые отношения в Учреждении регулируются коллективным договором между работодателем и трудовым коллективом МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик», который зарегистрирован в Министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области 17.01.2023 г.

Проверено соблюдение сроков выплаты заработной платы в 2022-2023 годах. Выплата заработной платы производилась в установленные сроки.

Фонд оплаты труда работников Учреждения на 2022-2023 годы рассчитан исходя из количества ставок, должностных окладов, предусмотренных штатными расписаниями и тарификационными списками работников:

- с 01.01.2022 г. утверждено 14,85 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в размере 245 929 руб. 93 коп.;

- с 01.06.2022 г. утверждено 14,85 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в размере 260 359 руб. 82 коп.;
- с 01.09.2022 г. утверждено 14,85 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в размере 260 359 руб. 82 коп.;
- с 01.10.2022 г. утверждено 14,85 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в размере 269 184 руб. 27 коп.;
- с 01.01.2023 г. утверждено 14,85 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в размере 278 968 руб. 17 коп.;
- с 01.09.2023 г. утверждено 14,60 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в размере 279 121 руб. 17 коп.;
- с 01.10.2023 г. утверждено 14,60 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в размере 280 714 руб. 16 коп.;

Правильность начисления и выплаты заработной платы проверена выборочно, расхождений с Положением об оплате труда не обнаружено. Но при этом выявлено, что в приказах на предоставление отпуска период, за который он положен, указывается неправильно - один год и один день. В ходе проверки данные нарушения устранены.

К Журналу операций № 6 расчетов по оплате труда подшиты первичные документы, на основании которых осуществляется учет рабочего времени, начисление и перечисление заработной платы, а также приказы, по которым производилось начисление в каждом конкретном месяце, приказы на отпуск, записки-расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, начислении пособия по временной нетрудоспособности.

Приказами управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области установлены размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат руководителю учреждения.

Выборочно проверено начисление заработной платы заведующей детского сада. Нарушений не обнаружено.

#### **Расчеты с поставщиками и подрядчиками**

Все расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются на основании договоров и контрактов.

Своевременность, полнота и достоверность отражения в учете первичных документов (товарные накладные, УПД, акты выполненных работ) проверена на основании журнала операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

При проверке полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги установлено, что поставленный товар, оказанные работы и услуги отражались в документах бухгалтерского учета в 2022 г. и 2023 г. согласно выставленным счетам, накладным, УПД, актам выполненных работ в полном объеме. Но при этом выявлено, что вышеуказанные первичные документы подшиты не в момент оприходования, а по факту оплаты. Пунктом 11 Инструкции N 157н предусматривается обязанность подбирать и подшивать первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года), относящиеся к соответствующим журналам операций. В ходе проведения проверки данные нарушения устранены.

По данным годовой отчетности кредиторская задолженность по состоянию на 31.12.2023 г. составила 15 065,54 руб. (в т. ч. МКП «КТЭС» - 1 589,60 руб., ПАО РЭСК – 131,47 руб., АМК «Рязанский» - 13 344,47 руб.); на 31.12.2024 г. – 6 615,80 руб. (в т. ч. ПАО РЭСК – 548,22 руб., ИП Лыкина Е.А. – 6 067,58 руб.).

#### **Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам за 2022-2023 годы.**

В соответствии с Уставом Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский

муниципальный район Рязанской области, которое осуществляет и контроль за выполнением муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в проверяемом периоде осуществлялось на основании заключенных между Управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области и МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик» соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В течение года при изменении плана финансово-хозяйственной деятельности заключались дополнительные соглашения.

Разработанный согласно уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета муниципального образования план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик» направляется для рассмотрения, согласования и утверждения учредителю - Управлению образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Фактическое поступление доходов в 2022 году составило 5 286 397,46 рублей, в том числе субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания – 4 928 420,39 рублей и доходов от приносящей доход деятельности (собственные доходы) – 357 977,07 рублей.

Расходы в 2022 году распределились следующим образом:

(руб.)

Наименование показателя	Утверждено в плане финансово-хозяйственной деятельности	Фактическое исполнение плана	% исполнения
Фонд оплаты труда (111)	3 451 228,30	3 451 228,30	100
Выплаты по обязательному социальному страхованию на фонд оплаты труда (119)	1 040 985,63	1 040 985,63	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (244)	722 403,74	695 435,82	96,3
Закупка энергетических ресурсов (247)	144 461,77	144 461,77	100
ИТОГО	5 359 079,44	5 332 111,52	99,5

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2023 г. (ф.0503737) по бюджетным средствам, исполнение плановых

назначений по расходам составило 92% (утверждено плановых назначений 4 806 668,76 руб. и кассовое исполнение – 4 422 218,83 руб.). В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений не допущено.

Фактическое поступление доходов за 2023 год составило 14 846 533,28 рублей, в том числе субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания – 6 054 303,90 рублей, субсидий на иные цели – 8 409 900,80 рублей и доходов от приносящей доход деятельности (собственные доходы) – 382 328,58 рублей.

Расходы в 2023 году распределились следующим образом:

(руб.)

Наименование показателя	Утверждено в плане финансово-хозяйственной деятельности	Фактическое исполнение плана	% исполнения
Фонд оплаты труда (111)	3 984 122,41	3 984 122,41	100
Выплаты по обязательному социальному страхованию на фонд оплаты труда (119)	1 198 891,68	1 198 891,68	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (244)	11 535 440,94	9 476 912,88	82,2
Закупка энергетических ресурсов (247)	160 281,65	160 281,65	100
Уплата иных платежей (853)	38 688,58	38 688,58	100
ИТОГО	16 917 425,26	14 858 897,20	87,8


Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2024 г. (ф.0503737) по бюджетным средствам, исполнение плановых назначений по расходам составило 87,8%. (утверждено плановых назначений – 16 917 425,26 руб. и кассовое исполнение – 14 858 897,20 руб.). В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений не допущено.

Расхождений данных в ф.0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» и данных ф.0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» за 2022 и 2023 гг. не выявлено.



## Выводы по результатам контрольного мероприятия

1. Проверкой соответствия осуществляемой деятельности учредительным документам нарушений не установлено.
2. Нарушений при проверке операций с безналичными денежными средствами не выявлено.
3. Нарушений в расчетах по заработной плате не обнаружено. Но при этом выявлено, что в приказах на предоставление отпуска период, за который он положен, указывается неправильно - один год и один день (фактически - за один год). В ходе проведения проверки данные нарушения устранены.
4. При расчетах с поставщиками и подрядчиками наличия случаев необоснованного списания дебиторской и кредиторской задолженности при отсутствии актов выполненных работ, накладных, заключенных договоров проверкой не установлено. Выборочной проверкой своевременности и полноты отражения в документах учета поставленного товара и оказанных услуг нарушений не обнаружено. Но при этом выявлено, что УПД, накладные, акты подшиты не в момент оприходования, а по факту оплаты. Пунктом 11 Инструкции N 157н предусматривается обязанность подбирать и подшивать первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года), относящиеся к соответствующим журналам операций. В ходе проведения проверки данные нарушения устранены.
5. В результате проверки организации учета и использования основных средств и материальных запасов нарушений не установлено.

Председатель КСО Кораблинского района  Аграфонова Е.Н.



С актом ознакомлены:

Заведующая МДОУ Газопроводский  
детский сад «Колокольчик» \_\_\_\_\_

Балашова Н.А.

Один экземпляр акта получен:

Заведующая МДОУ Газопроводский  
детский сад «Колокольчик» \_\_\_\_\_

Балашова Н.А.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

(Заполняется в случае отказа от подписи)

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

\_\_\_\_\_ отказался.

(должность, инициалы, фамилия)