

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Газопроводский детский сад «Колокольчик» муниципального образования –  
Кораблинский муниципальный район Рязанской области**

Утверждаю:

Заведующий



МДОУ Газопроводский детский сад

«Колокольчик»

Н.А.Балашова

15.04.2024г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ Газопроводском детском саду «Колокольчик».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов,	2 раза в год	Заведующий  Завхоз

- Педагогических советов; - родительских собраниях.		
1.3.. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ детский сад «Колокольчик».	ноябрь	Заведующий
1.4.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5.Анализ деятельности работников МДОУ , на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.6.Предоставление в УО и МП отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По запросу	Заведующий
1.7.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.	Постоянно	Заведующий
2.1.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий
2.2.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ о фактах коррупции и организация их проверки.	По мере поступления	Заведующий Члены комиссии
2.4.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Заведующий
2.5.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Члены комиссии
2.6.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД, - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Заведующий Завхоз

- работы по обращениям граждан.		
2.7.Изготовление памяток, проведение групповых, общих родительских собраний МДОУ с целью разъяснения политики в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Воспитатели
2.8.Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.9.Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников.	1 раз в год	Заведующий
2.10.Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		Заведующий
2.11.Ведение Журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ	Согласно плану мероприятий	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>		
3.1.Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией , мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение НОД по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок «Мои права», родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп
3.3.Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	ноябрь	Заведующий
3.5.Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп.
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности МДОУ , установление обратной связи</b>		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий
4.2.Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.4.Создание и поддержка страницы Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского	Постоянно	Заведующий

сада.		
4.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта по самообследованию МДОУ .	август	Заведующий
4.6.Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Заведующий